

ضوابط تفعيل المقررات الإلكترونية

بمنصة المركز القومي للتعلم الإلكتروني للعام الجامعي 2023/2022

يتم إتاحة استخدام المقررات الإلكترونية بمنصة المركز القومي للتعلم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات من خلال مركز التعلم الإلكتروني- جامعة المنوفية حسب الإجراءات التالية :

- يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب رسمي **موقع ومعتمد** من كلا من رئيس القسم العلمي وعميد الكلية التابع لها عضو هيئة التدريس موجه إلى السيد الاستاذ الدكتور المشرف على مركز التعلم الإلكتروني بالجامعة ، وذلك من خلال منسق التعليم الإلكتروني بالكلية . **" مرفق على الموقع ملف ورد بصيغة الخطاب "**
- يتم فى الخطاب تحديد بيانات المقرر الإلكتروني (اسم المقرر – اسم الجامعة المراد تفعيل المقرر منها – اسم الفرقة أو المستوى - عدد الوحدات المراد تفعيلها على الأقل عن ٥٠ % من عدد الوحدات بالمقرر – اسم عضو هيئة التدريس بالكامل – الرقم القومي – الإيميل الأكاديمي – رقم الهاتف المحمول) . **" مرفق على الموقع قالب اكسيل لتجميع البيانات "**
- إرسال بيانات طلاب الفرقة أو المستوى على هيئة ملف اكسيل فقط متضمنه (اسم الطالب بالكامل – الرقم القومي – الإيميل الأكاديمي – اسم الفرقة) . **" مرفق على الموقع قالب اكسيل لتجميع البيانات "**
- بعد موافقة مركز التعلم الإلكتروني بالجامعة على الطلب المقدم والتأكد من نشر المقرر الإلكتروني المطلوب فعلياً على منصة المركز القومي للتعلم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات يتم إتاحة استخدام وتفعيل المقرر لعضو هيئة التدريس .
- يحق لعضو هيئة تدريس التقدم بتفعيل **مقررين إلكترونيين فقط** سواء بشكل فردى أو مشارك مع عدد آخر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى تخصصه العلمى بما لا يخالف القواعد والقوانين المنظمة لعملية التفعيل.
- عدد الطلاب المقرر لتفعيل المقرر الإلكتروني لا يقل عن عدد " 50 " طالب بالنسبة للكليات النظرية ، وعدد " 20 " طالب للكليات العملية .
- يصبح المقرر مفعّل إذا اجتاز النسبة المقررة للتفعيل وتقدر ب ٤٠% من النسبة الإجمالية وبناءً على ذلك يستحق عضو هيئة التدريس أو أعضاء هيئة التدريس المفعّلين للمقرر مكافأة مالية حسب اللوائح المنظمة لمركز التعلم الإلكتروني بالجامعة .
- فى حالة تخطى المقرر الإلكتروني نسبة التفعيل المقررة يتم توقيع عقد إتاحة و استخدام المقرر من ثلاث نسخ من طرف عضو هيئة التدريس والسيد الاستاذ الدكتور المشرف على مركز التعلم الإلكتروني بالجامعة والسيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة .
- يتم إعداد مذكرة مكافأة لأعضاء هيئة التدريس بعد تحقيق نسبة التفعيل المحددة من قبل مركز التعلم الإلكتروني حسب قرار مجلس الجامعة ويم صرفها من طرف الوحدة الحسابية بالكلية .

يتم تحديد المقرر الإلكتروني من على منصة المجلس الأعلى كالتالي :

- ✓ الدخول على لينك المنصة [/http://cms.nelc.edu.eg](http://cms.nelc.edu.eg) باسم المستخدم (menoufia_mark)
- وكلمة المرور (P@ss_123) او المنصة المكملة [/http://cms2.nelc.edu.eg](http://cms2.nelc.edu.eg) باسم المستخدم (menoufia_mark) وكلمة المرور (123456).
- ✓ تحديد اسم الجامعة ثم اختيار المقرر المراد اختياره وتصفح محتواه للتأكد من ملائمته للطلاب .
- ✓ متوفر ملفات اكسيل حسب الكلية تحتوى على المقررات المنشورة بالفعل والتي يمكن الاختيار منها موجودة على موقع مركز التعلم الإلكتروني على الإنترنت .

يحقق المقرر الإلكتروني النسبة المقررة إذا تم اتباع التكاليف الآتية:

تكاليف عضو هيئة التدريس:

- تكليف الطلاب برفع تكليف " بحث " على التكليف النهائي أو العام وليس تكليف الوحدات للمقرر الإلكتروني المحدد سلفا و تصحيحه بوضع درجة للطالب .
- إجراء دردشة او محادثه مع الطلاب فى اى موضوع بخصوص المقرر أو إضافة منتدى أو مناقشة و مشاركة وتفاعل الطلاب مع عضو هيئة التدريس

تكاليف الطلاب:

- حل الإختبارات البعدية لجميع **الوحدات المقررة فقط** ولا بد ان تتعدى نسبة النجاح فى الإختبار 75% .
- حل الإختبار البعدى العام اللى على جميع الوحدات وبأى نسبة فى نهاية المقرر الإلكتروني .
- رفع التكليف المكلف به الطالب من قبل عضو هيئة التدريس على التكليف العام النهائي وليس تكليف الوحدات على هيئة ملف ورد او بى دى اف او صورة

للحصول على الخطاب الرسمى وقوالب ملفات الإكسيل من خلال موقع مركز التعلم الإلكتروني من خلال اللينك التالى

المشرف على التعلم الإلكتروني

أ.د/ عصام شوقى شبل

مدير التعلم الإلكتروني

م/ رباب عبد الحميد عبدالله